



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 117 del 09-07-2025

Registro generale n. 432

**Oggetto: US ACLI DI TERAMO - GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI DI ROSETO
DEGLI ABRUZZI CONTRIBUTI PER LA GESTIONE ANNUALITA' 2024 -
LIQUIDAZIONE**

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione

(P.E.G.) 2025- 2027;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente *ad interim* del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità.

Vista la determinazione dirigenziale n.32 del 28.02.2024 "CENTRO SOCIALE ANZIANI VIA NAZIONALE 381 - PROVVEDIMENTI PER PROSECUZIONE GESTIONE, AI SENSI DELL'ART.10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE", con la quale, fra l'altro, si:

- Prolungava , per i motivi espressi in narrativa, all'Associazione US ACLI , sezione di Teramo l'affidamento della gestione del Centro Sociale Anziani fino a tutto febbraio 2027, riconfermando quanto previsto con determinazione n.49 del 26.02.2021 e quindi la convezione in essere;
- Si riconfermava lo schema di convenzione in essere (Cfr. D.D.49/2021) che la predetta Associazione ha accettato mediante sottoscrizione dell'atto dirigenziale;

Dato atto che la Convenzione, all'articolo 3 prevede che fra gli obblighi del Comune c'è anche quello di erogare eventuali contributi finanziari, nel rispetto del relativo regolamento, per le attività di maggiore interesse e qualità;

VISTA la richiesta di contributo presentata dall'Unione Sportiva ACLI Teramo, gestione centro sociale Anziani di Roseto degli Abruzzi, a firma del Presidente sig. Sergio Petrella, prot. 51429 del 18.11.2024, con la quale si chiede un contributo economico per la gestione delle attività e altre spese sostenute, come manutenzione dei locali e per le attività svolte c/o il centro, come documentato dal libro mastro, allegato e, precisamente:

DESCRIZIONE	ENTRATE	DESCRIZIONE	USCITE
- QUOTA PROVENIENTE DAL TESSERAMENTO SOCI	2.434,00	- SPESE ACQUISTO TESSERE SOCI	775,20
- QUOTA PROVENIENTE DALLA MESCITA DI ALIMENTI E BEVANDE	19.310,60	- SPESE ACQUISTO PRODOTTI MESCITA ALIMENTI E BEVANDE	20.466,74
- CONTRIBUTI DI PRIVATI	140,00	- SPESE ACQUISTO CANCELLERIA	285,90
- CONTRIBUTO CIRCOLO CULTURALE "CELOMMI 1851" ROSETO D.A.	360,00	- SPESE ACQUISTO FERRAMENTA E MATERIALE ELETTRICO	70,00
- CONTRIBUTO CORO "DULCIS INCANTO" ROSETO D.A.	60,00	- SPESA PAGAMENTO SIAE	200,96
- CONTRIBUTO UNITRE ROSETO D.A.	60,00	- SPESA ACQUISTO QUOTIDIANI	812,10
		- SPESA RIMBORSO SPESE AI SOCI VOLONTARI (1.1.2024/11.11.2224)	3.120,00
TOTALE	22.364,60	TOTALE	25.730,90
		TOTALE DISAVANZO	3.366,30

Considerato che con atto n. 400 del 27.11.2024, la Giunta Comunale ha deciso di concedere il contributo di € 3.366,30 relativo alla gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2024, in riferimento alle spese

sostenute e documentate nella richiesta del 18.11.2024, prot. N. 51429 (manutenzione locali, attività svolte c/o il centro, ecc.), alla U.S. ACLI sezione di Teramo, sede legale via Trento e Trieste, 8 64100 Teramo, rec. postale Roseto degli Abruzzi, via Nazionale, 381 – P.I. [REDACTED];

RICHIAMATA la determina di impegno n. 246 del 9.12.2024 con cui si prendeva atto dell'avvenuta concessione di un contributo di gestione alla U.S. ACLI della somma di € 3.366,30 per la gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2024, in riferimento alle spese sostenute e documentate nella richiesta del 18.11.2024, prot. N. 51429 (manutenzione locali, attività svolte c/o il centro, ecc.) e si impegnava la somma ai seguenti capitoli:

- 1875.5 "Contributo Centro Anziani" codice 12.03-1.04.02.05.999 per € 2.000,00
- 1888 "Contributi attività culturali e ricreat. Anziani – codice 12.03-1.04.04.01.001 per € 1.366,30

Visti la relazione sulle attività svolte, il Bilancio Consuntivo e il registro prima nota cassa presentati dalla U.S. ACLI, allegati al presente atto, ovvero i giustificativi delle spese sostenute per la gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2024 (conservati negli atti d'ufficio), in riferimento alle spese sostenute e documentate nella richiesta del 18.11.2024, prot. N. 51429 (manutenzione locali, attività svolte c/o il centro, ecc.) per un importo complessivo in uscita pari a € 25.730,90 e in entrata pari a € 22.364,60, con un disavanzo di € 3.366,30;

Viste le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

Visto il verbale del comitato di gestione Anziani del 03.04.2025, con il quale si esprime parere favorevole alla liquidazione del contributo richiesto;

Considerato che l'ufficio, ai sensi dell'art.3 della convenzione sopra richiamata, ha chiesto, per le vie brevi, una relazione relativa alle attività di maggior interesse e spessore, al fine di verificare se le stesse hanno avuto un costo pari o superiore al contributo da concedere;

Dato atto che la US ACLI ha depositato, presso gli uffici, la relazione delle attività di cui sopra, unitamente ai giustificativi di spesa, quest'ultimi per un totale di € 4.024,96, riassunti nel prospetto excel elaborato dall'ufficio, per le attività seguenti:

- 1) Intrattenimenti danzanti presso il centro sociale anziani;
- 2) Gita sociale a Rimini e San Marino;
- 3) Soggiorno presso Hotel Diplomat Palace – Rimini (spese autostradali)
- 4) Gita sociale a Fano;
- 5) Parata di Carnevale a Fano (Acquisto biglietti)
- 6) Acquisto tessere soci;
- 7) Cure termali a Popoli per 24 giorni (viaggi di andata e ritorno con pulmino del centro);
- 8) Gita sociale a Roma (Vaticano) per due giorni;
- 9) Partecipazione al congresso nazionale dell'amicizia e dei centri sociali a Rimini, con soggiorno di due giorni;
- 10) Tour educational nel Cilento a Paestum presso il Village Futura Style Eraora;
- 11) Pagamento SIAE per intrattenimenti musicali;

12) Gita sociale a Roma Cappella Sistina

13) Versamenti nel salvadanaio del Comitato provinciale per effettuare le attività culturali del centro.

Considerato che, dal suddetto controllo è emersa una spesa carburante di € 781,58 rimborsabile per un quinto e, precisamente € 156,32, che, decurtate alla somma rendicontata di € 4.024,96, porta la spesa rendicontabile a € 3.399,70 di cui € 3.366,30 riconoscibili quale contributo;

Viste:

- le dichiarazioni attestanti che l' U.S. ACLI non è soggetta alla ritenuta 4% Ires ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/73;
- la relazione sulle attività svolte;
- il Bilancio Consuntivo e il registro prima nota cassa;

Vista

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20.3.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:

- Il contributo è legato alla realizzazione di eventi qualificati da parte del centro sociale anziani, luogo di aggregazione e socializzazione, spazio in cui gli anziani possono incontrarsi, partecipare ad attività ricreative e culturali, e mantenere viva la propria rete sociale., e risponde, quindi, ad un pubblico interesse;
- Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;

- La check list di controllo dell'atto di liquidazione del contributo è allegata al presente atto;

Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:

- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020 e ss.mm.ii: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse. Il sottoscritto dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo

DISPONE

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di liquidare la somma complessiva di € 3.366,30 quale contributo alla U.S. ACLI sezione di Teramo, sede legale via Trento e Trieste, 8 64100 Teramo, rec. postale Roseto degli Abruzzi, via Nazionale, 381 – P.I. [REDACTED], per la gestione e svolgimento delle attività del Centro Sociale Anziani di Roseto Degli Abruzzi, come previste dall'art.3 della Convenzione, rendicontate correttamente per un totale di € 4.024,96 (cfr file sintesi 2024) e rideterminata in € 3.399,70 in considerazione della decurtazione per spese non rimborsabili;
- 3) di autorizzare l'imputazione della spesa per il contributo sopra indicato al capitolo 1875.5 "Contributo Centro Sociale Anziani" codice 12.03-1.04.02.05.999 (imp. 730) per € 2.000,00 e al capitolo 1888 "Contributi attività culturali e ricreat. Anziani – codice 12.03-1.04.04.01.001 (imp. 731) per € 1.366,30;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7) di rendere noto ai sensi degli articoli 5 e seguenti della legge n. 241/90 che il responsabile del procedimento è il dipendente Roberto Di Gianvittorio;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente